TRIBUNALE DI S.MARIA C.V.
PRESIDENZA E DIRIGENZA AMMINISTRATIVA

N. 64 Decr. N. 33 P.D.A. del 13-03-2015

Il PRESIDENTE ed il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ,

- considerato che con decreto n. 88/2014 del 25/3/2014 sono state attivate presso il Tribunale di S.Maria C.V. n. 25 caselle di Posta Elettronica Certificata ,corrispondenti ad altrettante cancellerie ,per ridurre l'uso dei fax ai sensi della L. 98/2013 ,che vieta l'utilizzo degli stessi nelle comunicazioni tra pubbliche Amministrazioni ;
- considerato che presso il Tribunale è attivo il sistema di gestione documentale del Protocollo Informatico PROTEUS, che consente di registrare in ordine cronologico l'invio dei messaggi in entrata ed in uscita e di trasmettere gli stessi per posta certificata tramite l'indirizzo prot.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it ;
- atteso inoltre che per il processo civile il deposito telematico degli atti avviene attraverso gli applicativi ministeriali all'indirizzo tribunale.santamariacapuavetere@civile.ptel.giustiziacert.it e che il Tribunale di S.Maria C.V. utilizza comunque due caselle di posta certificata intestate al Capo dell'Ufficio e al Dirigente Amministrativo: presidente.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it ; dirigente.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it ;
- ritenuto che la PEC ,ai sensi della vigente normativa (D.P.R. n. 68 del 2005) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio e-mail lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale,in quanto il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e di eventuali allegati ,mentre il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente una ricevuta di consegna ,certificando altresì data ed ora delle operazioni , con la conseguente opponibilità a terzi del messaggio in caso di contenzioso;
- visto che non tutta la corrispondenza ordinaria in partenza ed in arrivo presso le cancellerie civili e penali richiede la trasmissione via PEC e risultano altresì abilitate in molte cancellerie le caselle di PEO ;

- atteso che la PEC richiede oltretutto l'obbligo di consultare regolarmente la propria casella per evitare il decorso di eventuali termini dell'atto trasmesso e che tale attività deve essere garantita dagli utenti abilitati;
- considerato che dal 15/12/2014 è divenuto obbligatorio nel settore penale l'utilizzo dell'applicativo SNT per la notifica a soggetti diversi dall'imputato;
- valutato pertanto che è possibile ed opportuno ridurre il numero di caselle di PEC istituite con il citato decreto nell'ottica di un razionale utilizzo delle risorse e di un'efficiente gestione degli atti d'ufficio ,in linea con le direttive ministeriali in materia e con l'esigenza di risparmio della spesa pubblica ;

D I S P O N G O N O

che ,a modifica del decreto n. 88/14, dal 16/3/2015,rimangano attive le seguenti caselle di posta certificata :

1) ruologen.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per il Registro Generale Civile , per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott.ssa Rossetti , il funzionario Santella e l'assistente Rossetti A. ;
2) lavoro.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per il settore lavoro, per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott.ssa Russo,il funzionario Zucchi ed i cancellieri Tomao e Amoroso ;
3) sez1.civile.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Piatto ed i funzionari Caparco e Nabresini ;
4) volgiurisdizione.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott. Olimpo,il funzionario Luberto, gli assistenti Sciarretta,Pezone,Feola , Russo, D'Orsi ;
5) sez3.civile.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per il settore esecuzioni civili e fallimenti per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott.ssa Gallotta, i funzionari Donatiello ,Borrelli ,Lovallo ,Dell'Aquila , Gentile ,l'assistente Burini ;
6) sez4.civile.tribunalesantamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Rossetti , il funzionario Lapetina ,il cancelliere Mignacco ;
7) penale.caserta.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it ,per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Concas, i funzionari Vinciguerra e Cuomo C., i cancellieri Manzo , Morgillo, Ferrante ,Zollo, Orlando ,l'assistente Giacomino;
8) ruologenriesame.penale.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it , per il settore dibattimentale penale, per la quale saranno abilitati i direttori

amministrativi dott.ssa Vitalba, il funzionario Di Chiara,gli assistenti Fidanza e Matrone ;

9) misurediprevenzione.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it ,per il settore misure di prevenzione,per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott.ssa Vitalba,il funzionario Mottola,il cancelliere Coscia ,l'assistente Casella ;
10) registrogenerale.gipgup.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it ,per tutto il settore GIP/GUP ,per la quale saranno abilitati il direttore amministrativo dott. Vocile ,i funzionari Aiello ,Altavilla ,Mattiello ,l'assistente Sansica ;
11) gup.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott. Vocile,il funzionario Altavilla ,i cancellieri Carusone,Fico,Bilotta ,Ferrucci C.,gli assistenti Maccarone ,Foniciello ,Di Virgilio ;
12) gip.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott. Vocile,il funzionario Mattiello, i cancellieri Pagliaro ,Grieco M. , Reccia,Romano ,gli assistenti Berardi ,Migliozzi E., Pietrovito ;
13) contabilita.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it , per il settore contabile, per la quale saranno abilitati il Dirigente amministrativo dott.ssa Masarone, il direttore dott.ssa Di Luise,i funzionari Ardolino,Santoro, Birnardo ,Landolfi ,Musco ,i cancellieri Geranio ,Di Donato;
14) monocratico.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati i funzionari Cocorullo e Iorizzo ,i cancellieri Cardinale,Lombardi,Calzolaio,Cerreto,D'Anna,Grieco L., gli assistenti Napolano e De Cesare;
15) collegiale.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati i funzionari Milone,Scialdone,i cancellieri Ciccarelli,Di Bernardo,Ferrucci A.,Urbani, De Santis, Caputo, Pagano;
16) assise.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore ,il funzionario De Nicola ,i cancellieri De Lucia, Ascione ;
17) corpireato.tribunale.santamariacapuavetere@giustiziacert.it per la quale saranno abilitati il direttore dott.ssa Monaco, il cancelliere Garzone ;

che pertanto tutte le altre caselle indicate nel decreto n. 88/14 saranno disattivate;
che il personale abilitato **provveda a controllare ogni giorno la corrispondenza proveniente attraverso le suddette caselle di posta** ed **utilizzi la PEC in alternativa alla raccomandata R/R per tutti i destinatari obbligati per legge a dotarsi di indirizzo PEC (imprese,professionisti , Pubbliche Amministrazioni).**

Si trasmette a tutto il personale delle cancellerie civili e penali, all'assistenza sistemistica in sede e al referente GSI per le attività di competenza,a tutti i magistrati in servizio presso il Tribunale di S. Maria C.V. , al Ministero della Giustizia - DGSIA, agli Ordini professionali operanti nel circondario. Si dispone altresì la pubblicazione sul sito web del Tribunale .

S.Maria C.V. 13/ 3/2015

Il Presidente del Tribunale
dott.ssa M.Rosaria Cosentino

Il Dirigente Amministrativo
dott.ssa Digna Masarone

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE